PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 22 de Diciembre de 2021

Señor (a)
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2264835**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 11
Dependencia COORDINACIÓN COMPLEMENTARIA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes DICIEMBRE del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2264835 del año 2021.

(Leandro Garzón Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.891.734 de Armenia, Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVENTA MIL ($38.090.000) PESOS M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL ($2.080.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.*

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en FORMACION COMPLEMENTARIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Divulgar el portafolio con las temáticas que manejo como profesional para impartir formación complementaria.	Portafolio de formación complementaria personal

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar los aprendizajes previos de las siguientes fichas: (2457921) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456419) Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456420) Manejo básico de herramientas ofimáticas I. 30 Aprendices, 50 horas. (2457927) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.	Evaluaciones de los aprendizajes previos de las siguientes fichas: (2457921) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456419) Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456420) Manejo básico de herramientas ofimáticas I. 30 Aprendices, 50 horas. (2457927) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y	Ejecutar la formación profesional integral con las siguientes fichas:	Actividades de formación, calificaciones y listas de asistencia

	proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	(2457921) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456419) Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456420) Manejo básico de herramientas ofimáticas I. 30 Aprendices, 50 horas. (2457927) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.	de las sesiones de formación de las siguientes fichas: (2457921) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456419) Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456420) Manejo básico de herramientas ofimáticas I. 30 Aprendices, 50 horas. (2457927) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Crear las actividades de aprendizaje para la formación complementaria de las siguientes fichas: (2457921) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456419) Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. 30 Aprendices, 40 horas.	Actividades de aprendizaje para la formación complementaria de las siguientes fichas: (2457921) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30

		(2456420) Manejo básico de herramientas ofimáticas I. 30 Aprendices, 50 horas. (2457927) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.	Aprendices, 40 horas. (2456419) Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456420) Manejo básico de herramientas ofimáticas I. 30 Aprendices, 50 horas. (2457927) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no se desarrolló esta obligación.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregar los documentos como fotocopias de cédulas, datos de la formación a impartir y demás requeridos para inscribir, impartir y certificar a los aprendices: (2457921) Fundamentos del sistema de gestion de	Documentos de identificación de los aprendices, número fichas pendiente por asignar en Sofia Plus: (2457921) Fundamentos del

		seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456419) Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456420) Manejo básico de herramientas ofimáticas I. 30 Aprendices, 50 horas. (2457927) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.	sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456419) Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456420) Manejo básico de herramientas ofimáticas I. 30 Aprendices, 50 horas. (2457927) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	De acuerdo al proceso de divulgación, me comprometo culminar la ejecución del proceso respecto a la fecha.	Me comprometo a cumplir con las horas asignadas a la fecha

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Impartir formación complementaria en empresas, divulgando reglamento de aprendiz y normas generales de la formación: (2457921) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456419) Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456420) Manejo básico de herramientas ofimáticas I. 30 Aprendices, 50 horas. (2457927) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.	Acta de inicio de la formación, en donde se deja constancia de reglas de la formación complementaria: (2457921) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456419) Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456420) Manejo básico de herramientas ofimáticas I. 30 Aprendices, 50 horas. (2457927) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizar la capacitación virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, del centro de servicios financieros y módulo 1 vigencia 2021	Certificación de cursos de Seguridad y Salud en el trabajo vigencia 2021
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 7 de 2021.	Presentar el certificado de la norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo” Vigente.	Certificado de actualización en la norma: “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" Vigente.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	

20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	Para la formación del presente mes tengo las siguientes fichas: (2457921) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456419) Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456420) Manejo básico de herramientas ofimáticas I. 30 Aprendices, 50 horas. (2457927) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.	Actividades en plataforma Calificaciones de actividades: (2457921) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456419) Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. 30 Aprendices, 40 horas. (2456420) Manejo básico de herramientas ofimáticas I. 30 Aprendices, 50 horas. (2457927) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este mes no se desarrolló ésta obligación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

*** De acuerdo con la particularidad de la dinámica en la formación, complementaria las horas promedios de formación se ejecutaran con periodos posteriores".*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426971237 de la planilla, Aportes en Línea y NOVIEMBRE de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
LEANDRO GARZÓN GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 1.094.891.734

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2264835 de 2021
INSTRUCTOR GRADO 11